

Asystentka lekarza

Zakres pracy:

- Współpraca z lekarzami i pacjentami.
- Sporządzanie i kontrola dokumentów.
- Przygotowywanie zamówień materiałów medycznych.

Wymagamy:

- Mile widziane doświadczenie w obsłudze Klienta/Pacjenta.
- Umiejętność obsługi laptopa – obsługa programów biurowych i rejestracji pacjenta.
- Gotowość do pracy w systemie zmianowym – pracujemy od 8.00 do 20.00.
- Łatwość nawiązywania relacji, empatia, odpowiedzialność.
- Preferowane wykształcenie medyczne (możesz je zdobyć pracując u nas).
- Wykształcenie średnie lub wyższe.

Zapewniamy:

- Pakiet kursów i szkoleń.
- Miłą atmosferę w pracy.
- I wszystko to co w dobrej pracy musi być spełnione.

Miejsce pracy: Instytut Powiek w Bydgoszczy.

Zgłoszenia z CV prześlij na maila rejestracja@powieki.pl