

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR

zawarta w dniu roku w Bydgoszczy

pomiędzy:

Bydgoską Agencją Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Unii Lubelskiej 4c, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000489734, NIP 9532641081, REGON 341515088,

reprezentowaną przez:

Edytę Wiwatowską – Prezes Zarządu

zwaną dalej „BARR”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez BARR wsparcia w ramach Projektu „Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz”, zwanego dalej „Projektem”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, nr projektu RPKP.01.05.02-04-0001/18.
2. Wsparcie w ramach Projektu udzielane jest na zasadach określonych w Regulaminie Naboru nr BARR/N1. „Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz” z dnia 04.10.2019 (dalej: Regulamin), stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wsparcie w ramach Projektu udzielane będzie na podstawie Formularza zgłoszeniowego, którego zakres zostanie uszczegółowiony w Indywidualnym Programie Wsparcia Internacjonalizacji (dalej: IPWI), o którym mowa w § 2.

§ 2

[IPWI]

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zrealizowania założeń i wskazań określonych w IPWI, zarówno dla okresu uczestnictwa w Projekcie, jak i Okresu trwałości.
2. IPWI wchodzi w życie w momencie podpisania dokumentu przez przedstawiciela Uczestnika Projektu, Konsultanta MŚP oraz BARR, po czym następuje podpisanie aneksu do niniejszej Umowy, w ramach którego zostanie zaktualizowana wartość udzielonej pomocy de minimis.

3. Aneks obejmuje w szczególności doprecyzowanie form i zakresu wsparcia w Projekcie, wartości udzielonej pomocy de minimis, uzupełnienie zabezpieczenia (jeśli dotyczy) oraz zobowiązań w zakresie koniecznych do osiągnięcia przez Uczestnika Projektu Wskaźników rezultatu.
4. Brak podpisania aneksu do Umowy nie pociąga za sobą zobowiązania BARR do udzielenia wsparcia w kwocie określonej w § 4 ust. 4.
5. Uczestnik Projektu wyznacza do kontaktów w sprawie uczestnictwa w Projekcie i opracowania IPWI minimum 1 pracownika:
....., tel., e-mail

§ 3

[Okres obowiązywania Umowy]

1. Wsparcie w ramach Projektu udzielane jest w okresie realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy maksymalnie do dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z Regulaminem.
2. Podpisując niniejszą Umowę Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji Wskaźników rezultatu w Okresie trwałości, zgodnie z Regulaminem.

§ 4

[Podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie]

1. Warunki uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu zawarte są w Regulaminie. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wymogi kwalifikowania się do Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w ramach Pomocy de minimis, zgodnie z Regulaminem.
4. Szacunkowa wartość wsparcia dla Uczestnika Projektu wynosi netto (słownie: netto).
5. Uczestnik zobowiązany będzie do wniesienia wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 pkt 29 Regulaminu na zasadach wskazanych w Regulaminie.
6. Uczestnik Projektu oświadcza, iż:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869),
 - 2) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych,
 - 3) w przypadku uczestnictwa w Projekcie nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach RPO WK-P 2014-2020 z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi).

§ 5

[Zwrot wartości udzielonego wsparcia lub kosztów BARR]

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie:
 - 1) w trakcie sporządzania IPWI – Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kosztu opracowania IPWI;
 - 2) po sporządzeniu IPWI – Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wsparcia i kosztów poniesionych przez BARR w związku z jego udziałem w Projekcie.

2. W przypadku niewywiązania z warunków Regulaminu i Umowy, w tym nieosiągnięcia Wskaźników rezultatu, przerwania udziału w Projekcie lub niektórych jego elementach, niezłożenia wymaganego Raportu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wsparcia i kosztów poniesionych przez BARR w związku z jego udziałem w Projekcie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, na podstawie faktury wystawionej przez BARR.
4. Termin zwrotu ustala się na 30 dni od daty wystawienia przez BARR faktury / faktury korygującej.

§ 6

[Zabezpieczenie]

1. Uczestnik Projektu wnosi zabezpieczenie zobowiązania do zwrotu wartości udzielonego wsparcia lub zwrotu kosztów BARR na kwotę nie mniejszą niż wartość wynikająca z § 4 ust. 4. Zabezpieczenie wnoszone jest przed udzieleniem wsparcia przez BARR. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku, gdy po opracowaniu IPWI wartość wsparcia ulegnie zwiększeniu konieczne jest uzupełnienie zabezpieczenia do zwiększonej wartości.

§ 7

[Zmiana Umowy]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

[Rozwiązanie Umowy]

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w całym Projekcie i pociąga za sobą odpowiedzialność za rezygnację z udziału w Projekcie, o której mowa w § 5.
2. BARR ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia z związku z naruszeniem przez Uczestnika Projektu zobowiązań w Projekcie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w całym Projekcie i pociąga za sobą odpowiedzialność za rezygnację z udziału w Projekcie, o której mowa w § 5.
3. BARR ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w dowolnym momencie, bez wypowiedzenia i bez podania przyczyny.

§ 9

[Kontakt]

1. Osobą do kontaktu ze strony Uczestnika Projektu jest:
....., tel., e-mail
2. Osobą do kontaktu ze strony BARR jest:
....., tel., e-mail
3. W razie wątpliwości uznaje się, że wyznaczenie osoby do kontaktu nie stanowi uprawnienia do składania wiążących oświadczeń woli za Stronę.
4. Strony wskazują swoje adresy korespondencyjne:
 - 1) Uczestnik Projektu:
 - 2) BARR: ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz

5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 4 oraz osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Do czasu powiadomienia pisemnego drugiej Strony o zmianie adresu, oświadczenia dostarczone pod dotychczasowy adres uznaje się za prawidłowo doręczone drugiej Stronie.

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszystkie spory między BARR a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu przed sądem powszechny właściwym dla siedziby BARR.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

Uczestnik Projektu

BARR

Załączniki:

Załącznik nr 1: Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2: Zakres Danych Uczestnika Projektu przekazywanych do przetwarzania

Załącznik nr 3: Regulamin Naboru nr BARR/N1 z dnia 04.10.2019 r.

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu

Załącznik nr 5: Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP Uczestnika Projektu

Załącznik nr 6: Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **"Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz"**, łączącym się z koniecznością podania danych osobowych przedsiębiorcy i innych osób wskazanych przez przedsiębiorcę do udziału w Projekcie przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o. o., ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz.
2. Przetwarzanie danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **"Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz"**, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizacji w ramach RPO WK-P 2014-2020.
4. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania instytucjom zarządzającym i wspomagającym realizacją regionalnych programów operacyjnych: Województwu Kujawsko-Pomorskiemu reprezentowanemu przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z siedzibą przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń i Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
5. Dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, Partnerowi projektu Stowarzyszeniu Metropolia Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, wykonawcom usług świadczonych przez administratora dla Uczestnika Projektu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
10. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

**ZAKRES DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU PRZEKAZYWANYCH DO
PRZETWARZANIA**

Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1 Nazwa firmy
	2 Forma prawna
	3 NIP
	4 REGON
	5 Osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Uczestnika Imię i nazwisko, stanowisko Telefon Adres e-mail
Dane kontaktowe	6 Kraj
	7 Województwo
	8 Powiat
	9 Gmina
	10 Miejscowość
	11 Kod pocztowy
	12 Ulica
	13 Nr domu
	14 Nr lokalu
	15 Obszar miejski/wiejski
	16 Telefon kontaktowy
	17 Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	18 Osoby do kontaktów roboczych Imię i nazwisko, stanowisko Telefon Adres e-mail
	19 Osoby skierowane do udziału w projekcie Imię i nazwisko, stanowisko Telefon Adres e-mail Dane wymagane do wyjazdów zagranicznych (np. nr dokumentu tożsamości, data urodzenia, miejsce zamieszkania)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis